ДЕТСКА ГРАДИНА "ЗВЪНЧЕ"- ГР.ЛУКОВИТ

гр.Луковит; ул. "Сан Стефано"№26; тел: 0697/5 49 91; GSM:0893 31 99 49

№	Задължителна информация	Образователни услуги
1.	Наименование на административната услуга	***Издаване на удостоверение за завършено задължително предучилищно образование от детска градина или училище, извършващо задължително предучилищно образование***
	Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.	Закон за предучилищното и училищното образование (чл. 72); Наредба №5 за предучилищното образование (чл. 36);
	Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.	Директор на детската градина
	Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.	За издаване на Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование от детска градина или училище, извършващо задължително предучилищно образование, не е необходимо заявяване. Издава се на всички деца, завършили задължителното по ЗПУО обучение.
	Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя.	Услугата не се предоставя по електронен път
	Срок на действие на документа/ индивидуалния административен акт.	безсрочен
	Такси или цени	Не се дължат такси
	Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.	Регионално управление на образованието – гр. Ловеч; Министерство на образованието и науката
	Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.	Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд.
	Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.	info-1101401@edu.mon.bg
	Начини на получаване на резултата от услугата	Лично/от родител/настойник на детето/чрез упълномощено лице срещу подпис

2	Наименование на административната услуга	***Приемане на деца в ДГ***
2.	Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.	ЗПУО – чл.57 и чл.59 Наредба №5 – чл.4 Наредба на общинския съвет за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детските градини на територията на община Луковит – чл.4, чл.11-14, чл.29 - 30 Правилник за дейността на ДГ - чл.21- 26
	Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.	Директор на детската градина
	Начини на заявяване на услугата.	1. Родителят попълва заявление по образец за приемане на дете в ДГ; 2. Медицински документи в съответствие с чл.4, ал.2 от Наредба №3/5.02.2007г. на МЗ: - Лична здравно-профилактична карта - Бележка, че детето не е било в контакт със заразно болни - Имунизационен паспорт, с нанесени проведени имунизации - Чревни изследвания
	Информация за предоставяне на услугата по електронен път	Услугата не се предоставя по електронен път
	Такси или цени	Не се дължат такси
	Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.	Регионално управление на образованието – гр. Ловеч; Министерство на образованието и науката
	Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.	info-1101401@edu.mon.bg
	Начини на получаване на резултата от услугата.	Лично/от родител/настойник на детето/чрез упълномощено лице
3	Наименование на административната услуга	***Преместване на деца от ДГ***
	Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен	ЗПУО – чл.58 и чл.59 от ЗПУО Наредба №5 – чл.7 Наредба на общинския съвет за условията и реда за записване, отписване и преместване

	акт.	на децата в детските градини на територията на община Луковит – чл.27 и чл.34 Правилник за дейността на ДГ - чл.37
	Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.	Директор на детската градина
	Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.	На деца от Първа и Втора ВГ се издава служебна бележка; здравния картон на детето На деца от Трета ПВГ и Четвърта ПВГ – удостоверение за преместване със страница и номер от книгата на подлежащи; здравния картон на детето
	Начини на заявяване на услугата.	Родителят подава заявление до директора за преместване в друга ДГ, в което се посочва къде се премества детето и ще бъде ли записано в образователна институция.
	Информация за предоставяне на услугата по електронен път	Услугата не се предоставя по електронен път
	Такси или цени	Не се дължат такси
	Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.	Регионално управление на образованието – гр. Ловеч; Министерство на образованието и науката
	Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.	info-1101401@edu.mon.bg
	Начини на получаване на резултата от услугата.	Лично/от родител/настойник на детето/чрез упълномощено лице
4	Наименование на административна-та услуга	***Отписване на деца от ДГ***
	Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.	Закон за предучилищното и училищното образование - чл. 59 Наредба №5 – чл.7 Наредба на общинския съвет за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детските градини на територията на община Луковит – чл.28, чл.35, чл.37 Правилник за дейността на ДГ - чл.38 и чл.39
	Орган, който предоставя административната услуга/издава	Директор на детската градина

	индивидуалния административен акт.	
	Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.	На деца от Първа и Втора ВГ се издава служебна бележка, че детето е посещавало детска градина и до кога и медицинските документи. На деца от Трета ПВГ и Четвърта ПВГ – удостоверение за преместване със страница и номер от книгата на подлежащи, здравния картон на детето
	Начини на заявяване на услугата.	Родителите/настойниците подават писмено заявление до директора на ДГ и причините за отписването му.
	Такси или цени	Не се дължат такси
	Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.	Регионално управление на образованието Министерство на образованието и науката
	Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.	info-1101401@edu.mon.bg
	Начини на получаване на резултата от услугата.	Лично или чрез пълномощник

Приложение 1 – заявление за записване на дете за Първа група

Приложение 2 - Заявление за записване на дете от Втора, Трета ВГ и Четвърта ВГ